

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wynajęcie terenu na wyłączność w celu prowadzenia działalności rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe Miasteczko” podczas imprezy plenerowej „Dni Rybnika 2019”

1. ORGANIZATOR :

Dom Kultury w Rybniku-Chwałowice

ul. 1 Maja 91B , 44-206 Rybnik

NIP 642 21 54 993

Dane kontaktowe :

Tel. (32) 42 16 222, (32) 43 31 852

mail: dkchwalowice.biuro@gmail.com

Osoba do kontaktu : Karina Abrahamczyk-Zator dyrektor Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa obsługa imprezy plenerowej „Dni Miasta Rybnik 2019”, w zakresie organizacji działalności rekreacyjno – rozrywkowej „Wesołe Miasteczko”.

Termin imprezy : od 13 – 16 czerwca 2019r.

Miejsce imprezy : Projekt położenia strefy „Wesołego Miasteczka” Organizator określi w umowie w wyłonionym Wykonawcą

3. ZAKRES OBSŁUGI

Wyłoniony wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia urządzeń rozrywkowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w różnym przedziale wiekowym oraz ich obsługi, takich jak:

- a) karuzele,
- b) dmuchane zamki i zjeżdżalnie,
- c) samochodziki o napędzie elektrycznym,
- d) inne, z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia

Obsługujący imprezę Wykonawca będzie pobierał opłaty za świadczenie usług według ustalonych przez siebie cen.

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem w tym obecność konserwatora posiadającego uprawnienia.
- b) Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie zezwolenia obowiązujące w związku prowadzoną działalnością.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego z nich korzystania.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do obsługi urządzeń rekreacyjno-rozrywkowych w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a Wykonawcą).
- e) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do czytelnego oznakowania pracowników obsługi urządzeń (koszulki, czapeczki, identyfikatory itp.).

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW ORGANIZATORA

- a) Organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz przeprowadzi kampanię promocyjną Dni Miasta Rybnika.
Tegorocznymi gwiazdami będą : w ramach trasy RMF Maxxx zespół PERFECT, Ewelina Lisowska, Grzegorz Hyży oraz Fanfare Ciocarlia, Carrantuohill .
- b) Organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości w trakcie imprezy we wszystkich miejscach nie objętych wyłącznością.
- c) Organizator zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy możliwość przyłączenia do energii elektrycznej do obsługi urządzeń (co nie wyklucza możliwości że Wykonawca może we własnym zakresie korzystać z własnego agregatu prądowórczego o odpowiedniej mocy).
- d) Organizator zapewni ustawienie przenośnych toalet dla uczestników koncertów.
- e) Organizator nie zapewni ochrony terenu objętego wyłącznością.
- f) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z Organizatorem wyrządzonych przez uczestników imprezy siły natury (wiatr, burze itp.).
- g) Organizator jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności statutowej.
- h) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych
- i) Organizator wskazuje na możliwość dokonania wizji lokalnej terenu imprezy przed złożeniem oferty po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu.

6. Kryteria wyboru oferty:

Kryteria wyboru oferty jest składową :

- kwota na wyłączność (90 %) – najwyższa cena
- atrakcyjność oferty w oparciu o założenia Organizatora (10%) , wg uznania Organizatora

7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 22.03.2019r. do godziny 12.00.

Oferty złożone po terminie lub zawierające braki nie będą rozpatrywane.

Osobiście: Dom Kultury w Rybniku-Chwałowice

ul. 1 Maja 91B , 44-206 Rybnik

lub e-mail: dkchwalowice.biuro@gmail.com

8. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ :

- a) Formularz cenowo-ofertowy – załącznik nr 1
- b) Aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
- c) Koncepcja organizacji „Wesołego Miasteczka” (np. zdjęcia lub inne materiały wizualne) wraz z podaniem cen za korzystanie z urządzeń .
- d) Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą.
- e) Aktualna homologacja sprzętu i jego ważne ubezpieczenie .
- f) Referencje lub dokument potwierdzający wiarygodność oraz doświadczenie Wykonawcy w organizacji takiego typu imprez.

DYREKTOR

Karina Abramończyk - Zator