

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2023**  
**Dyrektora Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach**

z dnia 01 marca 2023r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu i cennika najmu pomieszczeń i wyposażenia  
Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach**

na podstawie § 12 Statutu Domu Kultury w Rybniku - Chwałowicach nadanego Uchwałą Nr 365/XXVII/2012 Rady Miasta Rybnika z dnia 24 października 2012r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania **Regulamin najmu pomieszczeń i wyposażenia Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach** w brzmieniu **załącznika Nr 1** do zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadzam do stosowania **Cennik najmu pomieszczeń i wyposażenia Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach oraz usług ksero** w brzmieniu **załącznika Nr 2** do zarządzenia.

**§ 3**

Wprowadzam do stosowania **Cennik najmu sprzętu Domu Kultury w Rybniku–Chwałowicach** w brzmieniu **załącznika Nr 3** do zarządzenia.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie nr 1/2020 Dyrektora Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach z 02.01.2020r. w sprawie regulaminu, cennika najmu i wyposażenia Studia Fotograficznego Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie nr 2/2020 Dyrektora Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach z 02.01.2020r. w sprawie Cennika usług i wynajmów.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2023r.

**DYREKTOR**  
**Domu Kultury**  
**w Rybniku - Chwałowicach**  
**Karina Abrahamczyk-Zator**

.....  
*podpis dyrektora*

## Regulamin najmu pomieszczeń i wyposażenia Domu Kultury w Rybniku - Chwałowicach

### § 1.

#### Definicje

1. **Wynajmujący** – Dom Kultury w Rybniku - Chwałowicach, zwany dalej DK.
  2. **Najemca** – osoby fizyczne lub prawne, jednostki organizacyjne, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń i wyposażenia, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
  3. **Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, spotkanie lub wynajem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi organizowanymi przez Najemcę.
  4. **Umowa najmu** – umowa zawarta pomiędzy DK i Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczeń i wyposażenia na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Pomieszczenia:
- a. Sala widowiskowa ze sceną (188 miejsc)
  - b. Sala kolumnowa (max. 60 miejsc)
  - c. Sala baletowa/lustrzana
  - d. Sala oświetlowa/szkoleniowa (max. 30 miejsc)
  - e. Sala hol dolny
  - f. Sala warsztatowo-imprezowa (max. 20 miejsc)
  - g. Studio fotograficzne

### § 2

#### Zasady ogólne

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie, pod numerem podanym na stronie internetowej DK za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [dkchwalowice.biuro@gmail.com](mailto:dkchwalowice.biuro@gmail.com) lub osobiście określając typ sali, zapotrzebowanie techniczne (np.: krzesła, stoliki, rzutnik, ekran i oświetlenie itp.)
2. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez DK drogą telefoniczną, mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez DK jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
3. Ostateczna rezerwacja wynajmu pomieszczeń oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu.
4. Decyzję o zawarciu umowy najmu i kwocie najmu podejmuje Dyrektor. W razie nieobecności Dyrektora decyzję podejmuje osoba przez niego upoważniona.
5. DK zastrzega sobie prawo do:
  - a. odmowy rezerwacji pomieszczeń, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi DK,
  - b. nie udzielania zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie,
  - c. odwołania, skrócenia wynajmu sali w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),
  - d. doliczania opłaty za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia wynajmu,
  - e. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadkach naruszenia warunków umowy najmu, wykorzystania najmowanych pomieszczeń

niezgodnie z przeznaczeniem (w tym niezgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem wykorzystania pomieszczeń), naruszenia przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w tym przepisów przeciwpożarowych, niszczenia mienia Wynajmującego, etc.

- f. w przypadkach dotyczących koncertów lub spektakli teatralnych ceny najmu określone zostaną w drodze negocjacji.

### **§ 3**

#### **Warunki po stronie Najemcy**

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
  - a. zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu i przebywające w budynku DK bezwzględnie przestrzegały zakazu palenia ,
  - b. dopilnowania, by w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
  - c. zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia,
  - d. nie naklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynku bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanej Sali i wyposażenia DK osobom trzecim.
3. Najemca zobowiązany jest przed przejęciem pomieszczeń zapoznać się z ich stanem technicznym i zgłosić wszelkie uwagi. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń pomieszczeń lub ich wyposażenia powstałych w okresie dysponowania pomieszczeniami przez Najemcę do pełnej wysokości poniesionej przez DK szkody.
6. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed, w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy.
7. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na jej terenie. Zabrania się wnoszenia wyposażenia poza budynek DK.
8. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
9. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe.

### **§ 4**

#### **Warunki po stronie Wynajmującego**

1. Wynajmujący udostępnia Najemcy pomieszczenia wraz z urządzeniami, na czas określony w umowie najmu.
2. Wszelkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu sal – nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia – mogą być obsługiwane wyłącznie przez pracowników DK.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas

wynajmowania pomieszczeń, jednocześnie Wynajmujący zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.

4. Najemca zobowiązany jest podać cel wynajmu. Jeżeli cel wynajmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, zasadami współżycia społecznego, narusza dobre obyczaje, itd. Wynajmujący może odmówić wynajmu.

## **§ 5**

### **Przepisy końcowe**

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w umowie.
2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez DK dla potrzeb niezbędnych dla świadczonych usług (zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. poz. 1000 o ochronie danych osobowych)

**Cennik najmu pomieszczeń i wyposażenia Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach  
oraz usług ksero.**

I. Najem pomieszczeń.

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Cena
1.	Sala widowiskowa ze sceną	od 300 zł do 1500 zł + VAT / za godzinę
2.	Sala hol dolny	od 100 zł do 400 zł + VAT / za godzinę
3.	Sala kolumnowa	od 100 zł do 600 zł + VAT / za godzinę
4.	Sala oświatowa/szkoleniowa (max. 30 miejsc)	od 50 zł do 300 zł + VAT / za godzinę
5.	Sala baletowa/lustrzana (max. 25 miejsc)	od 70 zł do 400 zł + VAT / za godzinę
6.	Sala warsztatowa ( max. 20 miejsc)	od 50 zł do 400 zł + VAT / za godzinę
7.	Studio fotograficzne wraz z wyposażeniem (tło fotograficzne, lampy studyjne z osprzętem)	100 zł + VAT / za 3 godziny - każda następna rozpoczęta godzina 50zł + VAT - cały dzień (powyżej 10 godz. ) 400zł +VAT - odcięcie zużytego tła 50zł + VAT / 1 m bieżący

W cenę najmu wliczone jest ustawienie stolików oraz krzesel.

II. USŁUGA KSERO:

1. usługi ksero za stronę A4 - kopia czarno-biała - 0,30 zł
2. usługi ksero za stronę A4 - kopia kolor - 1,00 zł
3. usługi ksero za stronę A3 - kopia czarno biała - 0,70 zł
4. usługi ksero za stronę A3 - kopia kolor - 1,50 zł

**Cennik najmu sprzętu Domu Kultury w Rybniku - Chwałowicach**

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Cena
1.	Projektor multimedialny SONY PHL-PHZ60	1 szt	150 zł + VAT za 1 dzień
2.	Podesty sceniczne: 1 podest (2m x 1 m) Transport oraz montaż i demontaż po stronie Wynajmującego.	kpl	150 zł + VAT za 1 dzień
3.	Wytwornica dymu (bez płynu)	1 szt	100 zł + VAT za 1 dzień
4.	Mikrofony bezprzewodowe	komplet 4 szt	300 zł + VAT za 1 dzień