

**STATUT**  
**Domu Kultury w Rybniku – Chwałowicach**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Dom Kultury w Rybniku - Chwałowicach zwany dalej „Domem Kultury” jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały Nr 339/XLI/93 Rady Miasta Rybnika z dnia 29 grudnia 1993 r.

**§ 2.**

1. Siedziba Domu Kultury mieści się w Rybniku - Chwałowicach przy ul. 1 Maja 91 B.
2. Terenem działania Domu Kultury jest Miasto Rybnik, a w szczególności dzielnica Chwałowice.

**Rozdział 2.**

**Przedmiot działania**

**§ 3.**

Dom Kultury realizuje cele i zadania w dziedzinie wychowania przez sztukę, edukacji kulturalnej, upowszechniania kultury i sztuki.

**§ 4.**

Do zadań Domu Kultury należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
- 3) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego poprzez prowadzenie zespołów artystycznych, organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów, organizowanie kół zainteresowań i klubów hobbystów,
- 4) podtrzymywanie tradycji folklorystycznych, w tym rękodzieła ludowego i artystycznego,

- 5) współpraca, w tym również międzynarodowa, z placówkami oświatowymi, instytucjami i stowarzyszeniami kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi w dziedzinie kultury i sztuki,
- 6) rozwijanie kultury artystycznej i filmowej przez upowszechnianie sztuki profesjonalnej, a także dzieł krajowej i światowej kinematografii,
- 7) organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, imprez plenerowych, przeglądów, festiwali oraz innych cyklicznych imprez artystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji kultury lokalnej,
- 8) inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 9) organizowanie i prowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 10) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej w dziedzinie kultury i sztuki,
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 12 statutu, w następującym zakresie:
  - a. wynajem sal, pokoi, biur, pomieszczeń i sprzętu;
  - b. działalność wydawnicza związana z promocją działalności Domu Kultury, a także opracowywania publikacji i materiałów reklamowych;
  - c. sprzedaż publikacji i materiałów oraz usług reklamowych;
  - d. prowadzenie warsztatów artystycznych i edukacyjnych;
  - e. organizowanie na zlecenie innych podmiotów imprez kulturalnych, rozrywkowych i okolicznościowych;
  - f. udostępnianie powierzchni reklamowej;
  - g. sprzedaż zbędnych składników mienia ruchomego;
  - h. prowadzenie sprzedaży, w tym internetowej, usług (bilety, opłaty za zajęcia, warsztaty).

### **Rozdział 3.**

#### **Organy**

##### **§ 5.**

1. Działalnością Domu Kultury zarządza Dyrektor, który reprezentuje DK na zewnątrz, odpowiada za działalność DK, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

## **§ 6.**

Dyrektor Domu Kultury zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja Domu Kultury**

## **§ 7.**

Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **§ 8.**

1. Dom Kultury opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej powiązany z planem finansowym, o którym mowa w § 10 ust. 1 i składa go Prezydentowi Miasta, który zastrzega sobie prawo do dokonywania w nim zmian.

2. Prezydent Miasta może zlecić Domowi Kultury wykonanie dodatkowych zadań na rzecz Miasta, zapewniając na ten cel środki finansowe.

## **Rozdział 5.**

### **Mienie i gospodarka finansowa**

## **§ 9.**

Majątek Domu Kultury jako własność Miasta Rybnik może stanowić przedmiot użytkowania lub innej formy posiadania w ramach umowy z Miastem.

## **§ 10.**

1. Dom Kultury prowadzi działalność finansową w ramach własnych planów finansowych, sporządzonych przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych ze środków pochodzących z następujących źródeł:

- 1) dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) prowadzonej działalności,
- 5) środków pochodzących od osób fizycznych i prawnych,
- 6) innych źródeł.

2. Roczne sprawozdania finansowe Domu Kultury zatwierdza Prezydent Miasta.

## **§ 11.**

Dom Kultury prowadzi własną lub zleca obsługę finansowo - księgową.

## **§ 12.**

W celu maksymalnego wykorzystania obiektu i sprzętu, Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą pod warunkiem, że nie powoduje to ograniczenia działalności statutowej.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 13.**

Dom Kultury jako instytucja kultury podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Miasto - z chwilą wpisu uzyskuje osobowość prawną.

## **§ 14.**

Zmiany statutu są dokonywane w trybie jego uchwalenia, tj. na mocy uchwały Rady Miasta Rybnika.